



*Ministero dell'Istruzione*

*Istituto Comprensivo "Nicola Fiorentino"*  
75023 Montalbano Jonico (MT) Viale dei Caduti, 26  
Tel. 0835/691019

E-mail: [mtic82000g@istruzione.it](mailto:mtic82000g@istruzione.it) - PEC: [mtic82000g@pec.istruzione.it](mailto:mtic82000g@pec.istruzione.it)

SitoWeb: <http://www.icfiorentinomontalbano.it>

Codice Fiscale 90017300774

*Plessi di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado  
Sedi di Montalbano Jonico e Craco*

## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020, il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 e il Verbale n. 104 della seduta del CTS del 31 agosto 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** le deliberazioni della Giunta Regionale con le quali è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado per la Basilicata per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

## DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale Ata.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica soprattutto in relazione ai differenti trend epidemiologici locali/ regionali.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico invia tramite posta elettronica e Bacheca del registro Elettronico Argo a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- c) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- d) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.

### **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "attività di pulizia" si intende il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "attività di disinfezione" si intende il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sane determinate superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione di microrganismi patogeni;
- c) Per "attività di sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni ipoclorito di sodio (candeggina) o etanolo (alcol etilico) come prescritto nel Documento INAIL 2020, ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- d) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che, nel raggio di circa 1 metro, possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- e) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, cefalea, dolori muscolari, sintomi gastrointestinali (nausea, vomito, diarrea), mal di gola, rinorrea / congestione nasale, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- f) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
  - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;

- Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- g) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- h) Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) **Indossare la mascherina chirurgica**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) **Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro** e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) **Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante**, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi (affisse in prossimità dei servizi igienici), in particolare nell'accesso alle aule, ai laboratori e agli uffici, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per un minimo di 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Il personale scolastico è invitato a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario

rimanere a casa e consultare telefonicamente il medico di famiglia o il pediatra di libera scelta o la guardia medica o il **Numero verde regionale 800 99 66 88**.

**2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 in assenza di DPI o provenga da zone a rischio** che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

**3. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (mtic82000g@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception di ogni Plesso dell'Istituto un **Registro degli accessi agli edifici scolastici** da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, numero del documento di riconoscimento), dei relativi recapiti telefonici e/o indirizzo email, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Il personale docente e non docente attesterà la propria presenza sugli appositi registri.

5. **L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori** è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni o su richiesta della persona interessata, il personale scolastico autorizzato può procedere al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto.

**Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso.** Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

**7. È comunque obbligatorio:**

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

2. Gli alunni e le famiglie devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di **termoscanner** e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione in qualsiasi momento della giornata scolastica.

3. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato **Patto educativo di corresponsabilità**, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

4. Per il periodo dell'emergenza epidemiologica sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza previa richiesta.

**5. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale 800 99 66 88.**

6. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono: nel Comune di Montalbano Jonico il Plesso di Scuola Primaria di Viale dei Caduti, il Plesso di Scuola dell'Infanzia di Viale dei Caduti con accesso da Via Armando Miele, il Plesso di Scuola Secondaria di Primo Grado di Viale Sacro Cuore; nel Comune di Craco il Plesso di Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado di Via Italia e il Plesso di Scuola dell'Infanzia di Via Aldo Moro.

Sono rispettivamente in costruzione e in ristrutturazione il Plesso di Scuola dell'Infanzia di Via Sinni a Montalbano Jonico e il Plesso di Scuola Secondaria di Primo Grado di Via XXV Aprile a Craco.

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Le sedi di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado di Montalbano Jonico sono suddivise in settori (contraddistinti da colori diversi) che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di

sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

La sede di Scuola dell'Infanzia di Montalbano Jonico è organizzata su tre ingressi, in modo da ridurre il numero di alunni in ingresso e in uscita nello stesso varco.

Le sedi di Craco e sono organizzate con un solo varco di ingresso e uscita, che risulta sufficiente, data l'esiguità del numero degli alunni, per assicurare un flusso continuo di alunni, senza avere la necessità di scaglionamento.

3. Al personale scolastico, docente e Ata, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica, là dove presente, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico, e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti o momentaneamente non funzionanti all'interno del proprio settore;

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. È consentito toglierla solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito:

- dalle ore 8:00, con una tolleranza di 20 minuti, per la scuola Secondaria di Montalbano;
- dalle ore 8:30, con una tolleranza di 10 (15) minuti, per la scuola Secondaria di Craco;
- dalle ore 8:25, con una tolleranza di 20 minuti, per la scuola Primaria di Montalbano;
- dalle ore 8:25, con una tolleranza di 10 (15) minuti, per la scuola Primaria di Craco;
- fino alle 9:30 per la scuola dell'infanzia.

In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina anche all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche loro assegnate, attraverso i canali di ingresso prestabiliti e contraddistinti da appositi colori, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico (segnalato con frecce sulla pavimentazione). Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. **Gli alunni che arrivano a scuola a partire dall'orario di inizio delle lezioni e nei successivi 20 minuti di tolleranza previsti, raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.**

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni disinfettano le mani con il gel a disposizione nei locali e prendono posto al proprio banco. Nell'ambito della scuola primaria e secondaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, **la mascherina può essere rimossa in condizioni di staticità (alunni seduti al banco) con il rispetto della distanza di almeno 1 metro e 2 dall'insegnante.**

4. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. **I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

5. Gli alunni della Scuola dell'Infanzia a Tempo Pieno osservano, dal lunedì al venerdì, l'orario dalle 8:30 alle ore 16:30 e, in attesa dell'attivazione del servizio mensa, le lezioni si svolgono dalle alle ore 8:30 alle ore 13:30. Gli alunni iscritti al turno Antimeridiano (sezioni E-F-G ) sono stati suddivisi in quattro gruppi (per la durata dell'Emergenza Epidemiologica) che svolgeranno regolare attività dalle ore 08:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì. Per il primo periodo di inserimento dei bambini, si osserverà un orario flessibile in ragione dell'età degli alunni.

Gli alunni delle classi a Tempo Normale e delle classi a Settimana Corta della scuola Primaria di Montalbano osservano l'orario seguente:

- lunedì, mercoledì e sabato: 08:30 – 12:30
- martedì, giovedì e venerdì: 08:30 – 13:30

Gli alunni delle classi a Tempo Pieno di Montalbano e delle Pluriclassi di Craco della scuola Primaria osservano l'orario dalle 8:30 alle ore 16:30 dal lunedì al venerdì e, in attesa dell'attivazione del servizio mensa, l'orario seguente:

- Dal lunedì al sabato: 08:30 – 13:30.

Gli alunni delle classi a Tempo Normale della scuola Secondaria di primo grado di Montalbano osservano l'orario seguente:

- Dal lunedì al sabato: 08:05 – 13:05

Gli alunni delle classi a Settimana Corta della scuola Secondaria di primo grado di Montalbano osservano l'orario seguente:

- Dal lunedì al venerdì: 08:05 – 14:05

Gli alunni della scuola Secondaria di primo grado di Craco osservano l'orario seguente:

- Dal lunedì al sabato: 08:30 – 13:30



6. Le **operazioni di uscita** al termine delle lezioni, seguono le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. L'uscita è organizzata rispettando il seguente ordine: esce per prima la classe più vicina al varco e a seguire le altre. Gli insegnanti dell'ultima ora terminano prima la lezione per permettere agli alunni di prepararsi all'uscita e agevolare l'esodo dalla scuola nel minor tempo possibile.

### **Art. 9 - Svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Durante lo svolgimento delle attività che prevedono aerosolizzazione (es, strumenti a fiato e canto) è necessario un aumento significativo del distanziamento interpersonale. In particolare, in caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza minima è di 1,5 metri tra gli alunni e 2 metri dal docente. I componenti del coro, invece, devono mantenere un distanziamento interpersonale laterale di 1 metro e tra le file di 2 metri. Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico e l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, ecc.). Al termine della lezione in spazi chiusi è consigliato eseguire una pulizia e igienizzazione accurata dell'ambiente e degli strumenti.

3. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola è individuata l'area entro la quale sono posizionati la cattedra, la lavagna, la lavagna interattiva multimediale e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da segni di colore giallo posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori.

4. **Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante.** Gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra.

5. Nel caso in cui un alunno sia chiamato a raggiungere l'area didattica (cattedra o lim) o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, deve indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunno può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, coloro i quali sono posizionati lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

7. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

8. **Si raccomanda di ridurre al minimo l'uso delle fotocopie.** Quando necessario, il personale deve igienizzare le mani o indossare i guanti monouso prima di effettuarle. Successivamente le consegna al docente che, a sua volta, igienizza le mani prima di prelevarle e di consegnarle agli alunni.

9. Il materiale didattico utilizzato dagli alunni e dai docenti (fotocopie, quaderni, disegni, libri, altro), deve essere maneggiato avendo cura di non toccarsi bocca, naso e occhi prima di aver igienizzato le mani.

10. E' necessario plastificare contrassegni o nomi da apporre sui banchi e sugli appendini, alfabetieri ed altro, se posti ad altezza minore di 2 metri.

11. Nella scuola primaria, si consiglia di modulare la presenza dei docenti curricolari in contemporaneità nella stessa classe, limitandola a casi strettamente necessari, sempre nel rispetto delle norme sul distanziamento fisico.

#### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno, e dopo, è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine.

3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici è consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di **registrare l'orario su apposito registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.**

4. L'accesso ai servizi igienici durante l'intervallo è regolato da orari stabiliti per classe.

#### **Art. 11 - Uso degli spazi comuni**

1. L'uso degli spazi comuni (palestra, laboratorio di informatica, atrio, aula di sostegno) deve essere prenotato con anticipo usando apposito registro o seguire un orario settimanale, affinché i luoghi possano essere adeguatamente igienizzati nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

2. In palestra deve essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. E' da privilegiare lo sport individuale e non sono consentiti gli sport di squadra. Gli attrezzi sono ad uso esclusivo del gruppo classe e devono essere igienizzati dopo l'uso.

#### **Art. 12 - Svolgimento della mensa**

1. La mensa scolastica è un servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'Ente Locale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio. Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli studenti la permanenza presso i plessi scolastici frequentati, nel caso di svolgimento di attività scolastica che preveda il tempo pieno. Il servizio ha l'obiettivo di promuovere una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate dall'ASL territoriale competente, oltre che a favorire l'integrazione scolastica.

2. I docenti e gli alunni della Scuola dell'infanzia e della Scuola primaria che usufruiscono del servizio mensa sono tenuti all'osservazione delle misure previste dai Protocolli sanitari per il contenimento del contagio.

3. **Le scolaresche consumano il pasto nelle proprie aule**, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Ente Locale e dall'Asl territoriale competente. Considerata l'esigenza di provvedere all'accurata pulizia dei suddetti spazi, prima del pranzo, i bambini indossano la mascherina (alunni della scuola primaria) e, accompagnati dai propri docenti, seguendo le indicazioni fornite dai collaboratori scolastici, lasciano la propria aula disponendosi in fila ordinata e distanziata. Accedono ai servizi igienici in modo

contingentato, rispettando i segnali posti sul pavimento che regolano il turno di accesso. Lavano le mani con acqua e sapone, poi rientrano in aula per consumare il pasto, riprendendo ciascuno il proprio posto. Qui possono togliere la mascherina.

4. Gli alunni sono tenuti ad un comportamento corretto, rispettoso ed adeguato all'ambiente e alle sue funzioni, mantenendo un tono di voce il più possibile moderato e tenendo un comportamento corretto, rispettoso e civile nei confronti dei propri compagni, degli operatori addetti al servizio, dei docenti e dei collaboratori scolastici.

5. Terminato il pasto, indossano nuovamente la mascherina e, a turno, possono alzarsi dal proprio posto per sparecchiare, mantenendo sempre il distanziamento fisico e rispettando le misure di prevenzione previste.

6. Su indicazione dei docenti, lasciano nuovamente l'aula disponendosi in fila ordinata e distanziata e si avviano verso le aree interne o esterne alla scuola loro destinate, per poter svolgere le attività ricreative del dopo mensa, sempre indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento previsto. Al termine, possono rientrare nelle proprie aule, avendo cura di verificare che i locali siano stati correttamente e completamente puliti dagli operatori addetti al servizio mensa e dai collaboratori scolastici.

### **Art. 13 - Riunioni ed assemblee**

1. Le **riunioni in presenza** degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, devono svolgersi all'interno di **ambienti scolastici idonei** ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque **consigliato** lo svolgimento di tali **riunioni in videoconferenza**. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico, nel rispetto del vigente Regolamento.

### **Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il **lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico per le mani**, prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici di segreteria, davanti alle aule, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite, sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Agli alunni **non è consentito lo scambio di materiale** didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

### **Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. I collaboratori scolastici assicurano la **pulizia e la disinfezione giornaliera e la sanificazione periodica** dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione prima di essere nuovamente utilizzati. Per la **decontaminazione**, si raccomanda l'uso di **ipoclorito di sodio (candeggina) all'1%** dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare **etanolo (alcol etilico) al 70%** dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dal personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati al cambio e al termine delle lezioni.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

#### **Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, occorre darne notizia al **Referente Covid**, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un **ambiente appositamente individuato per l'emergenza** (aula Covid) e si deve provvedere al suo **immediato rientro al proprio domicilio**.

2. Nel caso in cui i sintomi riguardino un **alunno**, la **Scuola convoca un genitore** o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Il **personale incaricato alla sua vigilanza** deve indossare i **DPI** (visiera, mascherina FFP2, guanti e camice monouso) e mantenere una distanza minima di 2 metri.

3. Per i **casi confermati**, le azioni successive saranno definite dal **Dipartimento di prevenzione territoriale competente**, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dalle "**Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia**" - Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 del 21/08/2020.

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del **Responsabile di Plesso**, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il **Dipartimento di prevenzione territoriale**, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **Art. 17 - Gestione dei lavoratori e degli studenti fragili**

1. Per **lavoratori fragili** si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età (> 55 anni) o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

Ai lavoratori è assicurata la possibilità di richiedere al Dirigente scolastico l'attivazione di adeguate misure di "sorveglianza sanitaria eccezionale" (art.83 D.L. 34/2020 convertito nella legge n.77/2020) in ragione dell'esposizione al rischio SARS-Cov-2, in presenza di patologie preesistenti (a titolo esemplificativo, malattie cardiovascolari, respiratorie, dismetaboliche).

La "**maggiore fragilità**" nelle fasce di età più elevate va intesa congiuntamente alla presenza di comorbidità che possono integrare una condizione di maggior rischio (Circolare Ministero della Salute n.13 del 04/09/2020).

2. Per "**alumni fragili**" si intendono i soggetti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Art.18 – Comitato d'Istituto monitoraggio misure antiCovid e Referenti Covid**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, è istituito un Comitato d'Istituto per il monitoraggio delle misure di prevenzione così composto:

- Dirigente Scolastico
- DSGA
- RSPP
- RLS
- ASPP
- n. 4 Responsabili di Plesso (Referenti Covid)
- n. 4 Rappresentanti dei genitori

In ogni Plesso è stata individuata una sala Covid adibita esclusivamente all'isolamento dei casi sospetti.

## **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III – Individuazione varchi Plessi Scolastici
- Allegato IV – Destinazione spazi

### **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. E' previsto il rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e delle seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliato igienizzare le mani prima di raggiungere la propria postazione e ad intervalli regolari (si consiglia ogni ora), facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Si raccomanda di lavare spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e di indossare i guanti quando necessario, in particolare se si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

### **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si raccomanda di rispettare le indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliato indossare sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Si raccomanda di lavare spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e di indossare i guanti quando necessario, in particolare se si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e negli uffici è presente disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

- Apertura e chiusura della scuola;
- Apertura e chiusura dei locali;
- Pulizia e disinfezione degli ambienti;
- Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
- Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola e successivamente alle operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni igienizzare le mani;
- Operare sempre con guanti monouso e mascherine (per la pulizia degli ambienti);
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione degli oggetti di uso comune (telefoni, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce ed altro);
- Per i lavoratori addetti alla reception utilizzare l'apparecchio telefonico usando periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, i lavoratori lasciano la scuola senza attardarsi negli spazi comuni.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone ogni ora e per un minimo di 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di sapone liquido e verificare la corretta chiusura dei rubinetti.
- Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

### ALLEGATO III – Individuazione varchi Plessi Scolastici

#### COMUNE di MONTALBANO JONICO

<b>Plesso scolastico SCUOLA dell'INFANZIA MONTALBANO</b>				
Varco 1 (percorso giallo)	GRUPPO A1 GRUPPO A2	GRUPPO C1 GRUPPO C2	Personale Scolastico interno	Personale esterno
Varco 2 (percorso rosso)	GRUPPO B1	GRUPPO D1 GRUPPO D2		
Varco 3 (percorso verde)	GRUPPO 1 GRUPPO 2 GRUPPO 3	GRUPPO B2		
Varco 4 (percorso rosso)	GRUPPO 4			
<b>Plesso scolastico SCUOLA PRIMARIA</b>				
Viale dei Caduti (percorso rosso)	Classi: <b>1C – 3A – 4C</b> <u>Piano Rialzato</u>	Classi: <b>5B – 3B – 5A – 2B</b> <u>Primo Piano</u>	Personale scolastico	Personale esterno

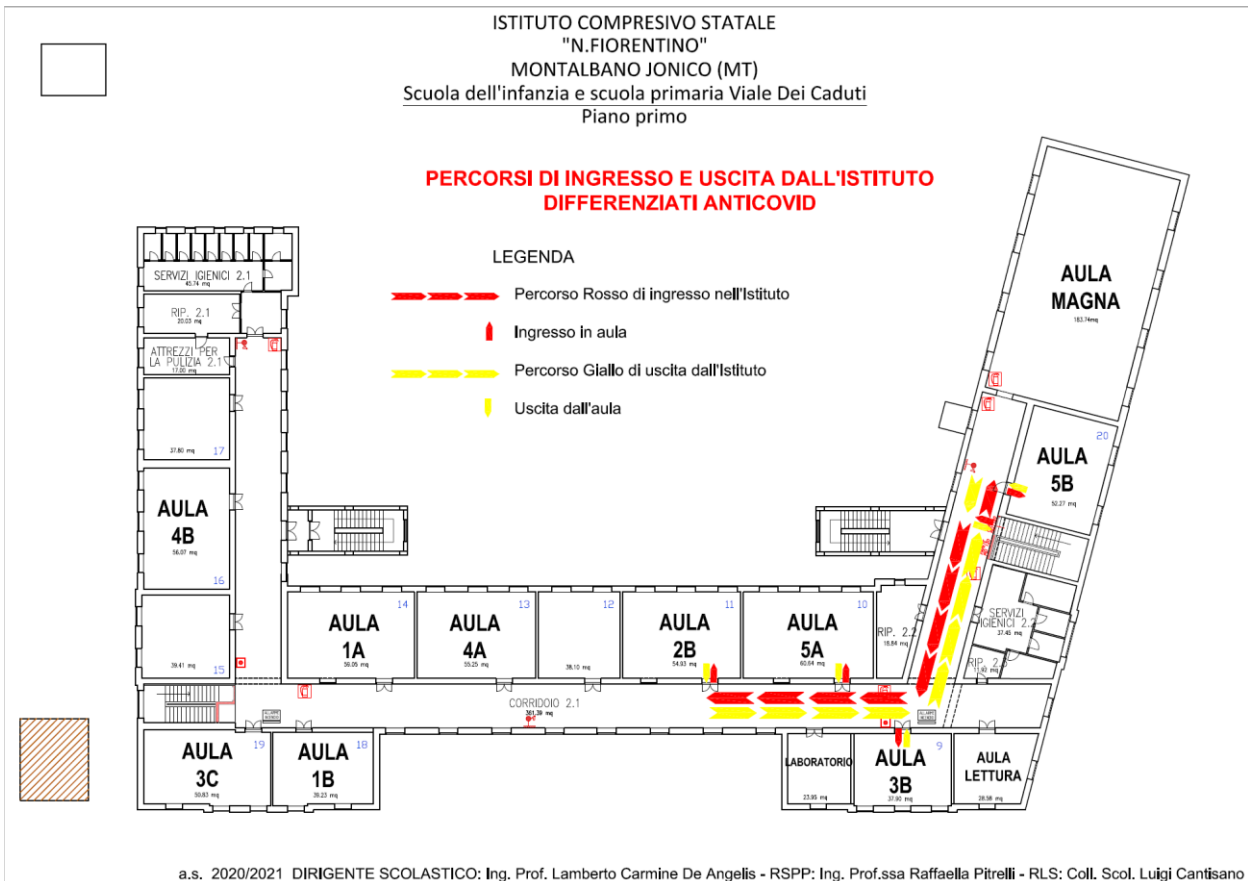
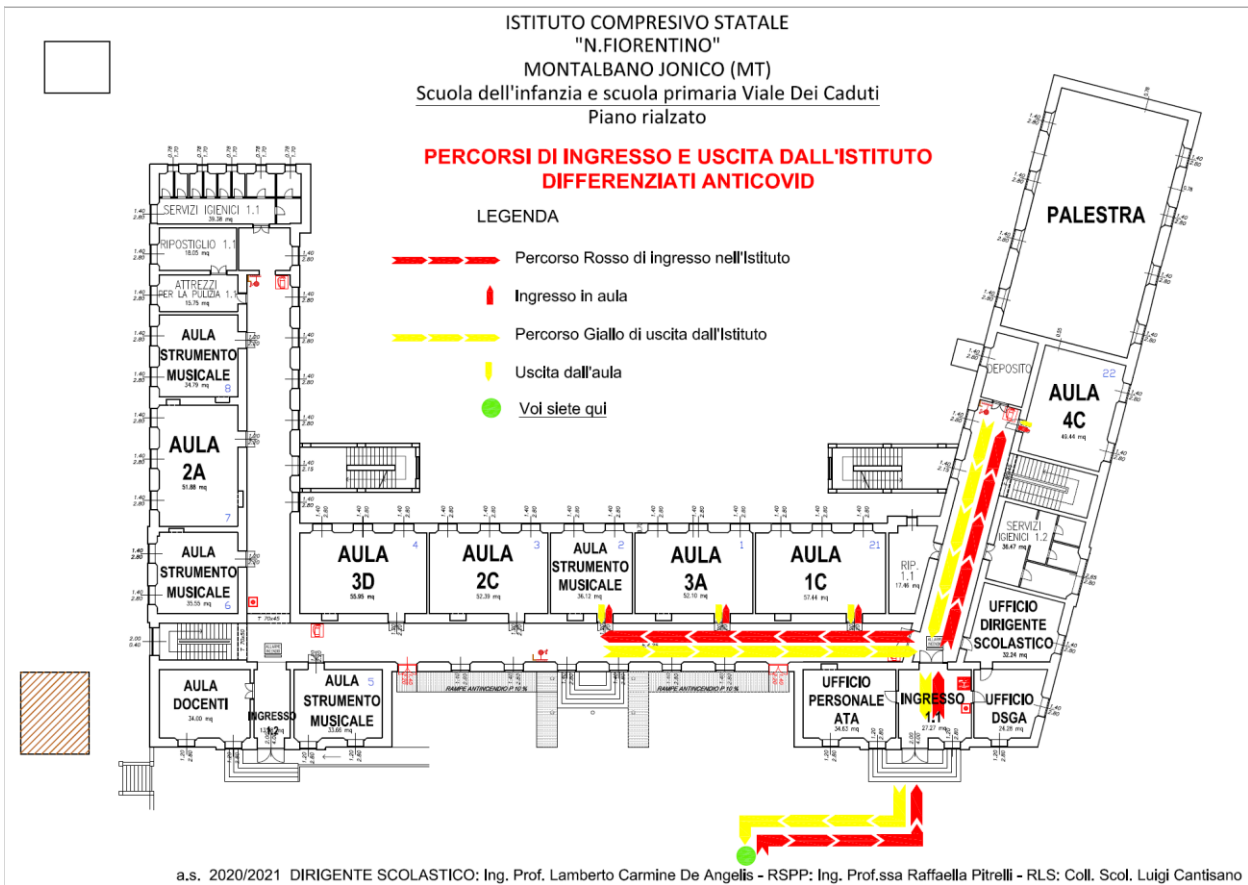
Secondo Cancellone Viale dei Caduti (percorso verde)	Classi: <b>3D – 2C – 2A</b> <u><b>Primo Piano</b></u>	Classi: <b>3C – 1B – 1A</b> <b>4A – 4B</b> <u><b>Primo Piano</b></u>		
<b>Plesso scolastico SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>				
Ingresso Viale Sacro Cuore Porta a sinistra (percorso rosso)	Classe: <b>1B</b> <u><b>Piano Terra</b></u>	Classi: <b>2A – 2B – 2C</b> <u><b>Primo Piano</b></u>	Personale scolastico interno	Personale esterno
Ingresso Via Milazzo Porta a destra (percorso verde)	Classi: <b>3B – 3A – 1C</b> <u><b>Piano Terra</b></u>	Classi: <b>3C – 1A</b> <u><b>Primo Piano</b></u>		

### COMUNE di CRACO

<b>Plesso scolastico SCUOLA dell'INFANZIA</b>				
Ingresso sinistro	<b>Sezione A</b>		Personale scolastico interno	Personale esterno
<b>Plesso scolastico SCUOLA PRIMARIA</b>				
Ingresso centrale	Pluriclasse <b>1<sup>a</sup>- 2<sup>a</sup>- 3<sup>a</sup></b>	Pluriclasse <b>4<sup>a</sup>- 5<sup>a</sup></b>	Personale scolastico interno	Personale esterno
<b>Plesso scolastico SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>				
Ingresso centrale	Pluriclasse <b>2<sup>a</sup>- 3<sup>a</sup></b>	Classe <b>1<sup>a</sup></b>	Personale scolastico interno	Personale esterno



# Allegato IV - Destinazione spazi e percorsi differenziati anti-Covid

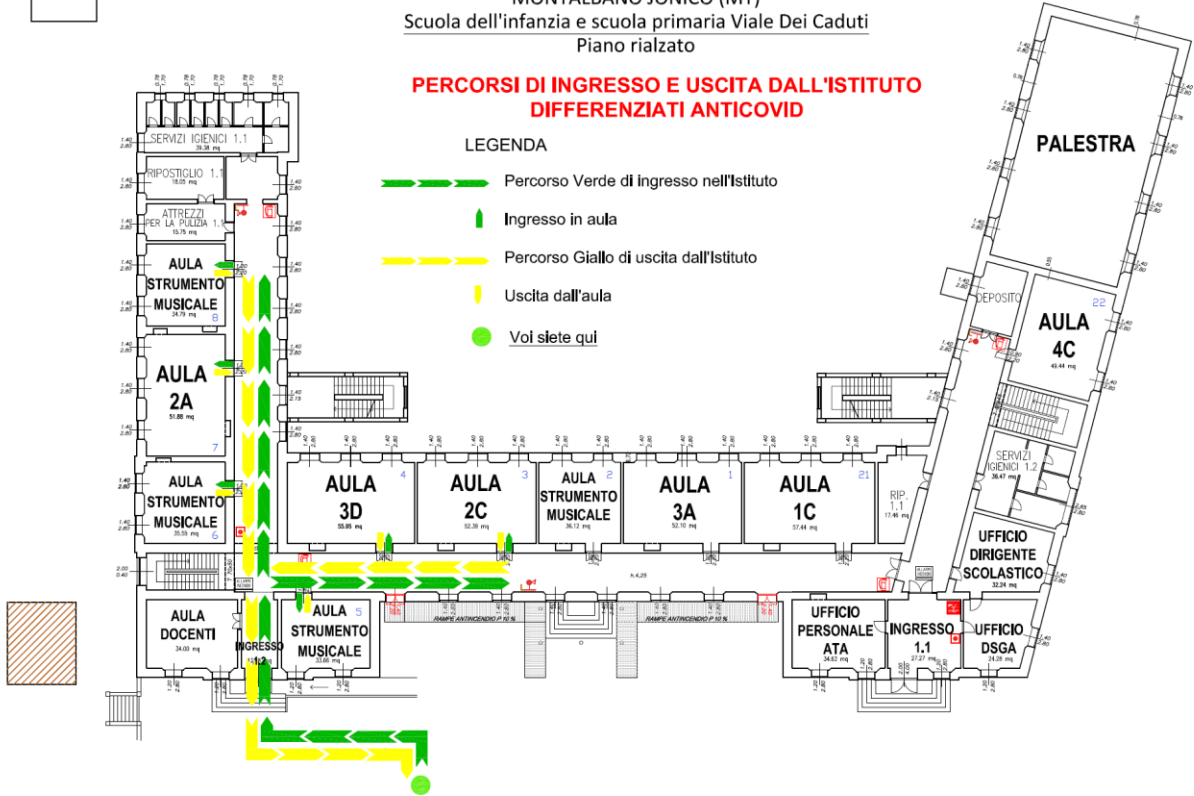


ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
 "N.FIORENTINO"  
 MONTALBANO JONICO (MT)  
 Scuola dell'infanzia e scuola primaria Viale Dei Caduti  
 Piano rialzato

**PERCORSI DI INGRESSO E USCITA DALL'ISTITUTO  
 DIFFERENZIATI ANTICOID**

LEGENDA

- Percorso Verde di ingresso nell'Istituto
- Ingresso in aula
- Percorso Giallo di uscita dall'Istituto
- Uscita dall'aula
- Voi siete qui



a.s. 2020/2021 DIRIGENTE SCOLASTICO: Ing. Prof. Lamberto Carmine De Angelis - RSP: Ing. Prof.ssa Raffaella Pitrelli - RLS: Coll. Scol. Luigi Cantisano

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
 "N.FIORENTINO"  
 MONTALBANO JONICO (MT)  
 Scuola dell'infanzia e scuola primaria Viale Dei Caduti  
 Piano primo

**PERCORSI DI INGRESSO E USCITA DALL'ISTITUTO  
 DIFFERENZIATI ANTICOID**

LEGENDA

- Percorso Verde di ingresso nell'Istituto
- Ingresso in aula
- Percorso Giallo di uscita dall'Istituto
- Uscita dall'aula








a.s. 2020/2021 DIRIGENTE SCOLASTICO: Ing. Prof. Lamberto Carmine De Angelis - RSP: Ing. Prof.ssa Raffaella Pitrelli - RLS: Coll. Scol. Luigi Cantisano

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"N. FIORENTINO"  
MONTALBANO JONICO (MT)

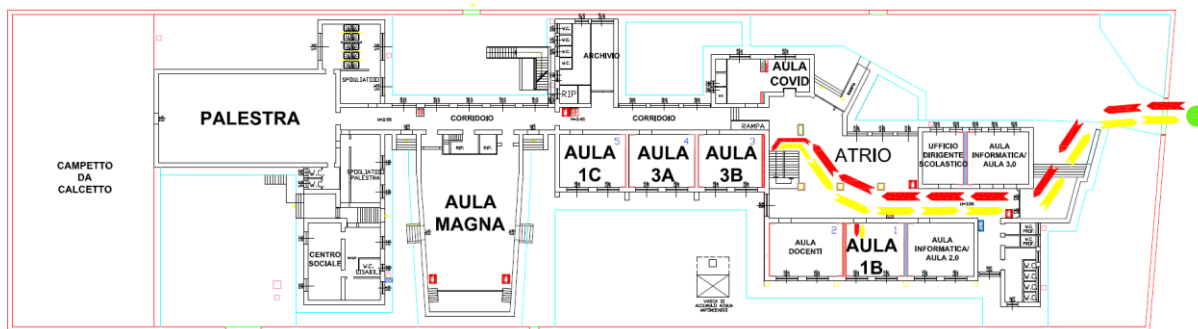
Scuola Media Viale Sacro Cuore

a.s. 2020/2021

LEGENDA

-  Percorso Rosso di ingresso nell'Istituto
-  Ingresso in aula
-  Percorso Giallo di uscita dall'Istituto
-  Uscita dall'aula
-  Voi siete qui

PERCORSI DI INGRESSO E USCITA DALL'ISTITUTO  
DIFFERENZIATI ANTICOID



PIANTA PIANO TERRA





DIRIGENTE SCOLASTICO: Ing. Prof. Lamberto Carmine De Angelis - RSPP: Ing. Prof.ssa Raffaella Pitrelli - RLS: Coll. Scol. Luigi Cantisano

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"N. FIORENTINO"  
MONTALBANO JONICO (MT)

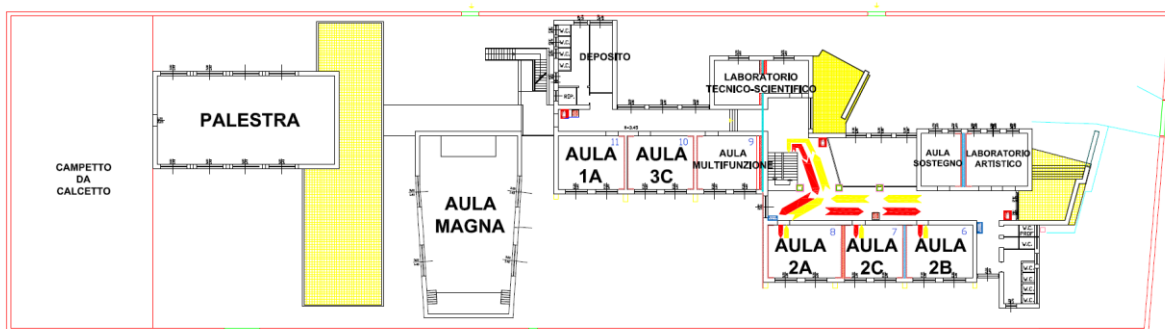
Scuola Media Viale Sacro Cuore

a.s. 2020/2021

LEGENDA

-  Percorso Rosso di ingresso nell'Istituto
-  Ingresso in aula
-  Percorso Giallo di uscita dall'Istituto
-  Uscita dall'aula

PERCORSI DI INGRESSO E USCITA DALL'ISTITUTO  
DIFFERENZIATI ANTICOID



PIANTA PIANO PRIMO






DIRIGENTE SCOLASTICO: Ing. Prof. Lamberto Carmine De Angelis - RSPP: Ing. Prof.ssa Raffaella Pitrelli - RLS: Coll. Scol. Luigi Cantisano

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"N. FIORENTINO"  
MONTALBANO JONICO (MT)**

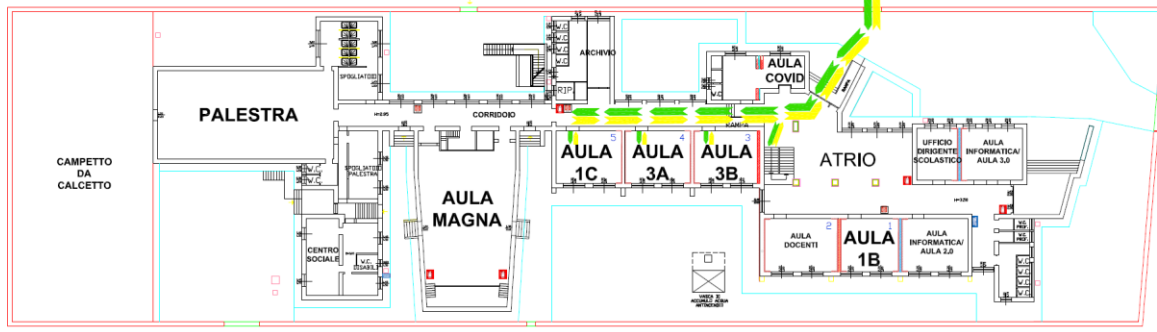
Scuola Medla Viale Sacro Cuore

a.s. 2020/2021

LEGENDA

-  Percorso Verde di ingresso nell'Istituto
-  Ingresso in aula
-  Percorso Giallo di uscita dall'Istituto
-  Uscita dall'aula
-  Voi siete qui

**PERCORSI DI INGRESSO E USCITA DALL'ISTITUTO  
DIFFERENZIATI ANTICOID**



PIANTA PIANO TERRA





DIRIGENTE SCOLASTICO: Ing. Prof. Lamberto Carmine De Angelis - RSP: Ing. Prof.ssa Raffaella Pitrelli - RLS: Coll. Scol. Luigi Cantisano

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"N. FIORENTINO"  
MONTALBANO JONICO (MT)**

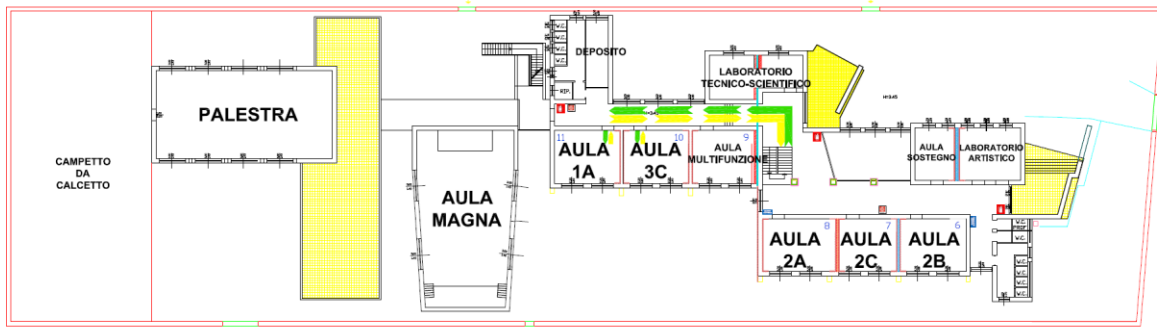
Scuola Medla Viale Sacro Cuore

a.s. 2020/2021

LEGENDA

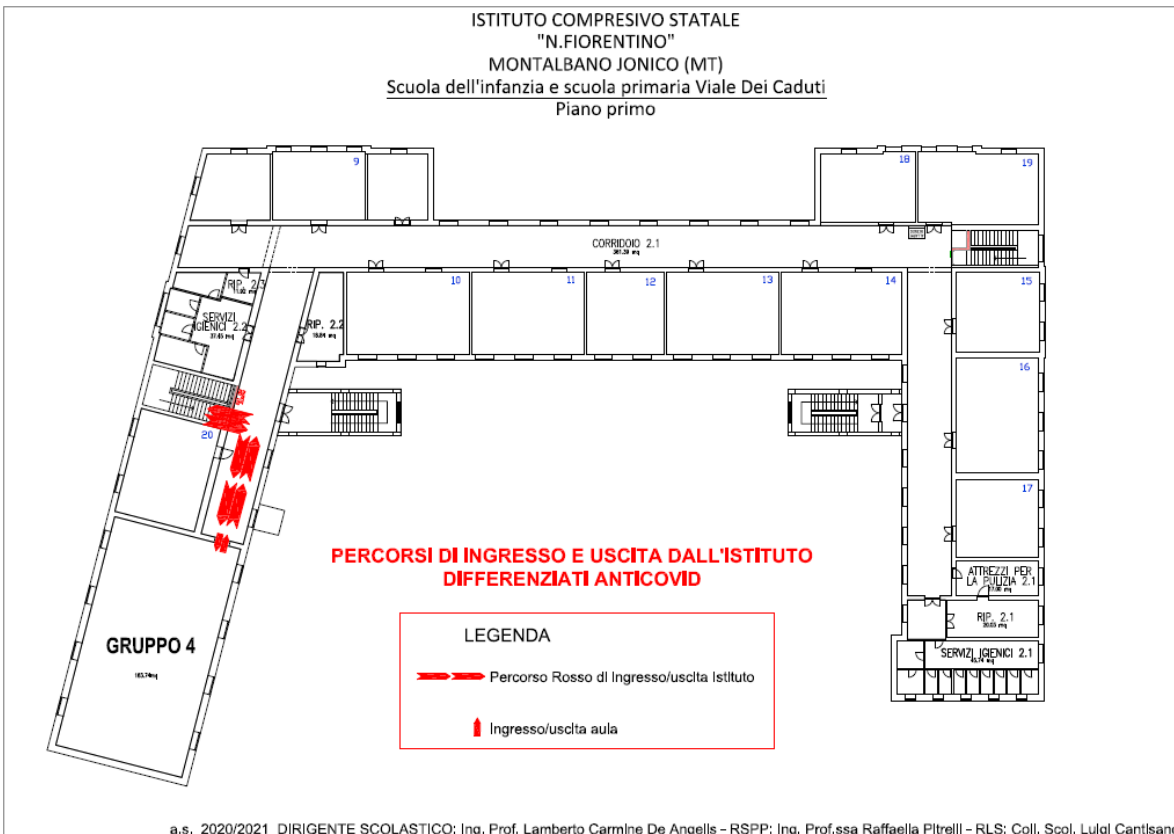
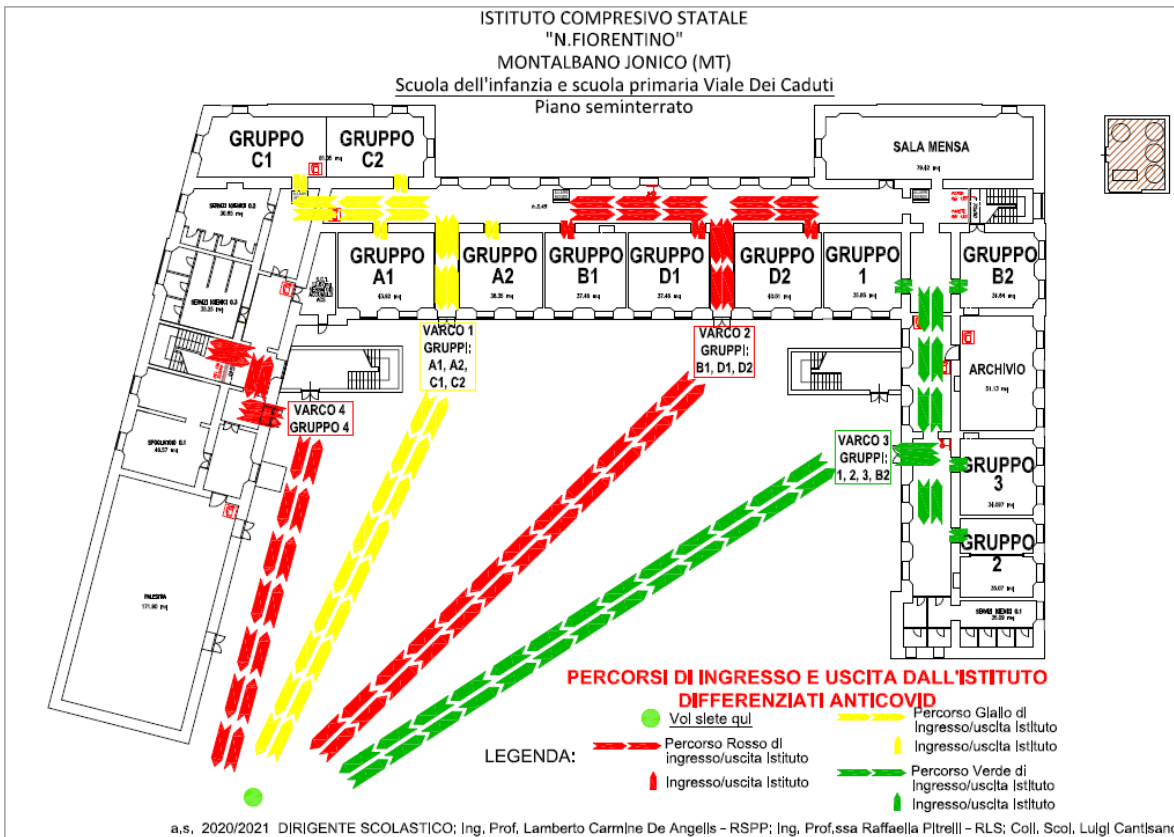
-  Percorso Verde di ingresso nell'Istituto
-  Ingresso in aula
-  Percorso Giallo di uscita dall'Istituto
-  Uscita dall'aula

**PERCORSI DI INGRESSO E USCITA DALL'ISTITUTO  
DIFFERENZIATI ANTICOID**



PIANTA PIANO PRIMO

DIRIGENTE SCOLASTICO: Ing. Prof. Lamberto Carmine De Angelis - RSP: Ing. Prof.ssa Raffaella Pitrelli - RLS: Coll. Scol. Luigi Cantisano



Il Dirigente Scolastico\*  
Prof. Ing. Lamberto Carmine DE ANGELIS

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.